

شش قدم ضروری در نگهداری از پایگاه داده



داده‌ها و اطلاعات موجود در پایگاه داده، از با ارزش‌ترین سرمایه‌های یک مجموعه هستند. این اطلاعات می‌توانند ملاکی برای تصمیم‌گیری‌های مدیران مجموعه جهت تعیین سیاست‌ها و راهبردهای آینده باشند. همین امر باعث می‌شود که نگهداری از اطلاعات و نسخ پشتیبان از اصلی‌ترین وظایف مدیر پایگاه داده به حساب بیاید. اما نکته بسیار مهم آن است که نگهداری از اطلاعات تنها به معنی حفظ فیزیکی فایل‌ها و بکاپ‌ها نیست بلکه به این معناست که از زمانی که پشتیبان‌گیری شروع می‌شود تا هنگام استفاده از نسخه پشتیبان، تمام مسائل اجرایی و امنیتی رعایت شوند. اگر بخواهیم به صورت فهرست‌وار به کارهایی که باید انجام شوند اشاره کنیم، باید از 6 قدم مهم یاد کنیم:

۱. قدم اول: اجرای صحیح و نظارت بر فرآیند پشتیبان‌گیری
۲. قدم دوم: کنترل فایل Backup بعد از اتمام عملیات پشتیبان‌گیری
۳. قدم سوم: بررسی Block Corruption در نسخه پشتیبان
۴. قدم چهارم: نگهداری چند نسخه از فایل پشتیبان در مسیرهای متفاوت
۵. قدم پنجم: نگهداری نسخه‌های پشتیبان در خارج از مسیر سرور اصلی
۶. قدم ششم: اجرای مانور بازگردانی اطلاعات به صورت دوره‌ای جهت اطمینان از سلامت عملیات پشتیبان‌گیری.

