

سیستم جامع مالی



نسل چهارم سیستم سازمان الکترونیک برید

سیستم جامع منابع انسانی

اتوماسیون اداری
BPMS

سیستم‌های خاص منظوره



www.baridsoft.ir



راهکارهای یکپارچه پرگار

پرگار، جدیدترین محصول شرکت برید سامانه نوین با پشتوانه ۲۰ ساله این شرکت در زمینه تولید محصولات و راهکارهای سازمانی و بهره‌گیری از آخرین فناوری روز، تولید شده است و این امکان را به سازمان‌ها و کاربران خود می‌دهد که بتوانند بدون محدودیت، از جدیدترین فناوری‌ها در کنار این سیستم استفاده نمایند. پوشش تمامی فرآیندهای عمومی سازمانی (مالی، منابع انسانی و اتوماسیون اداری) و حتی فرآیندهای خاص هر سازمان، ارتباط و یکپارچگی میان آن‌ها و به واسطه آن رفع مشکلات و محدودیت‌های سیستم‌های جزیره‌ای، وجه تمایز و مزیت رقابتی این محصول است.

این سیستم به مانند میز کار الکترونیکی در فضای مجازی، درگاه واحدی را ایجاد می‌نماید تا کاربران از طریق آن بتوانند به کلیه خدمات سازمانی دسترسی پیدا نمایند.

راهکار یکپارچه و جامع پرگار با تمامی قابلیت‌ها و ویژگی‌های خود به دنبال آن است تا سازمان‌ها را در مسیر رشد و تحقق اهدافشان همراهی نماید.

سیستم جامع مالی

فرآیند حرکت به سوی حسابداری تعهدی و التزام دولت به تغییر روش حسابداری نقدی علاوه بر مزایای فراوانی که در بهبود پاسخگویی سازمان‌ها در قبال منابع، شفافیت فعالیت‌های مالی و پایش عملکرد سازمانی و گزارش‌گیری دارد، در پیاده‌سازی و درک آن در سازمان‌ها و شرکت‌ها چالش‌هایی نیز ایجاد نموده است.

یک سیستم مالی بر مبنای حسابداری تعهدی در صورتی می‌تواند جایگاه مناسب خود را در میان مدیران و ذیحساب‌های مالی به خوبی تثبیت نماید که بتواند با اصلاح فرآیندها علاوه بر رفع نیازهای وظیفه‌ای حوزه مالی مانند حقوق و دستمزد، اعتبارات، دریافت و پرداخت، حسابداری مالی و ...، نیازهای فرآیندی حوزه مالی مانند انبار، قراردادهای اموال، تدارکات و خرید را نیز مرتفع نموده و موجب کاهش حجم فعالیت واحد مالی و افزایش کارایی و اثربخشی آن گردد.

برید سامانه نوین، با پشتوانه دو دهه تجربه، با رویکردی کاملاً حرفه‌ای در پیاده‌سازی راهکارهای سازمانی در بخش عمومی و دولتی و بیش از سه سال تحقیق و توسعه در زمینه محصولات نوین سازمانی، محصولی تحت عنوان سیستم مالی پرگار را تولید نموده، که ضمن رفع نیازهای سازمانی در زمینه حسابداری تعهدی، فرآیند تغییر به حسابداری تعهدی را از یک چالش به یک جهش و مزیت برای سازمان‌ها تبدیل می‌نماید. مجموعه سیستم‌های مالی پرگار، از طریق ارائه اطلاعات مالی طبقه‌بندی‌شده و قابل استنتاج، امکانات لازم را برای برنامه‌ریزی و بودجه‌ریزی مطلوب و اجرای صحیح آن در سازمان‌های بخش عمومی، فراهم می‌آورد.

پوشش سریع
نیازمندی‌های
مشتری

فرآیندمحوری

سفارشی‌سازی

تجربه‌کاربری
لذتبخش،
ارزشمند
و معنادار

امنیت

یکپارچگی

جامعیت

جامعیت

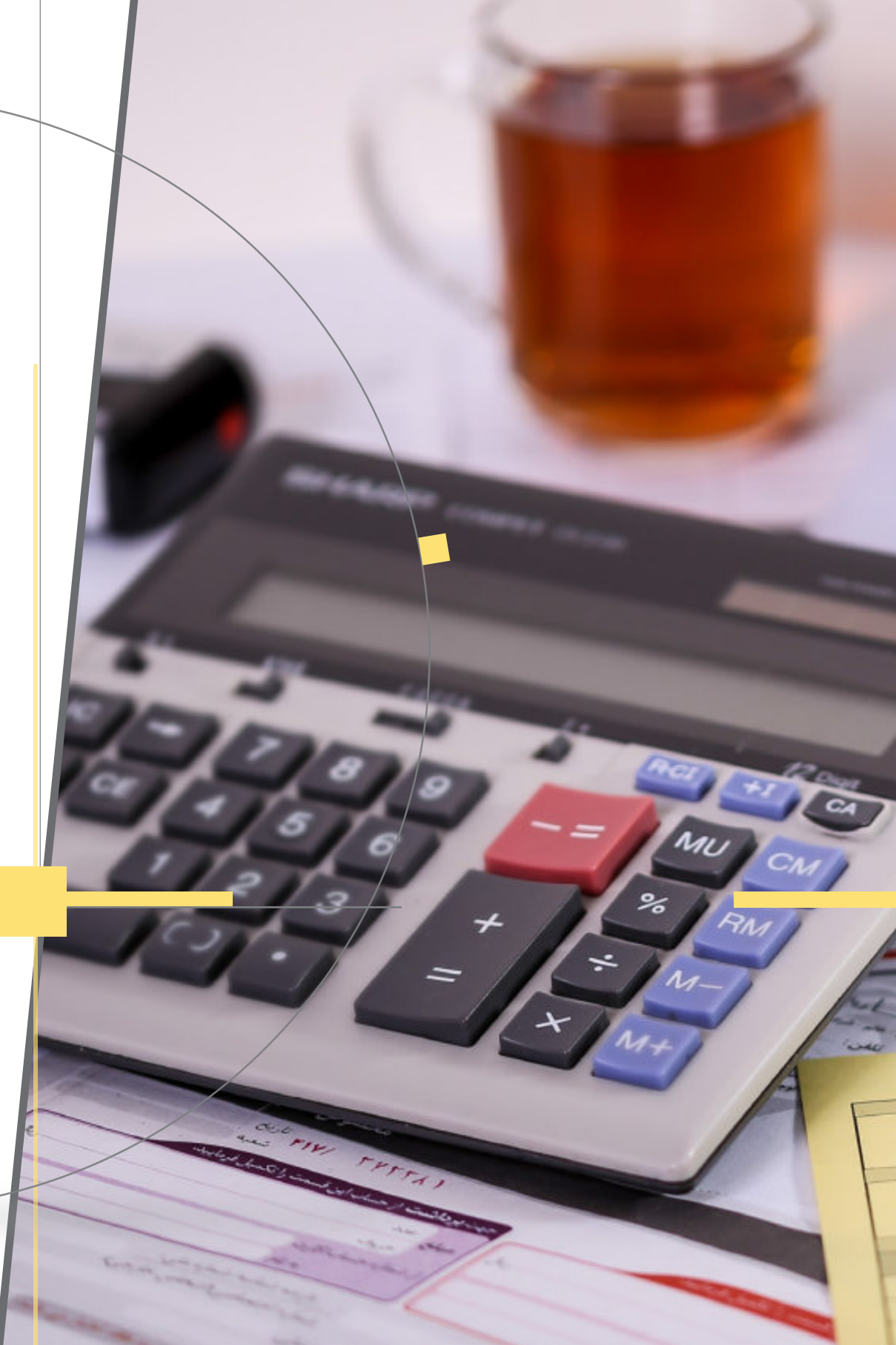
مزیت استفاده از سیستم های مالی، تسهیل ثبت و نگهداری وقایع و رویدادهای مالی، پردازش تراکنش های مالی و گزارش گیری های جامع و کامل از اطلاعات مالی است. سیستم جامع مالی پرگار به گونه ای طراحی شده است تا بتواند با پوشش تمامی فرآیندها و وظایف مالی سازمان ها، نقش اساسی را در جهت رسیدن به اهداف فوق برای آنها مهیا نماید.

هدف از ارائه سیستم مالی پرگار پوشش تمامی رویدادهای مالی از بدو وقوع، تا پایان عملیات آنها در حوزه مالی است. بنابراین پرگار تمامی عملیات مرتبط با امور مالی را در بخش های مختلف سازمان پوشش داده و آنها را در یک درگاه واحد مجتمع می نماید.

- سیستم حسابداری مالی بخش عمومی
- دریافت و پرداخت
- اعتبارات
- معابر بانک
- مدیریت اموال
- مدیریت و نگهداری کالا
- مدیریت خرید کالا و خدمات
- حسابداری خرید کالا و خدمات

در بسیاری از سازمان‌های بخش عمومی فرآیندهای خاصی وجود دارد که وجه تمایز و در حقیقت عنصر حیاتی آن سازمان‌ها است. این در حالی است که به‌طور معمول برای این فرآیندها سیستم‌های نرم‌افزاری استاندارد وجود نداشته و پوشش آنها غالباً از طریق سیستم‌های خاص منظوره صورت می‌گیرد. اقدام در چارچوب قواعد حسابداری بخش عمومی نیاز به زیرساخت مناسبی دارد که بتوان با استفاده از آن در تمامی فرآیندهای عادی و حتی خاص سازمانی اطلاعات مالی مناسب را شناسایی، ثبت و طبقه‌بندی نموده و آنها را در سیستم مالی مجتمع نمود.

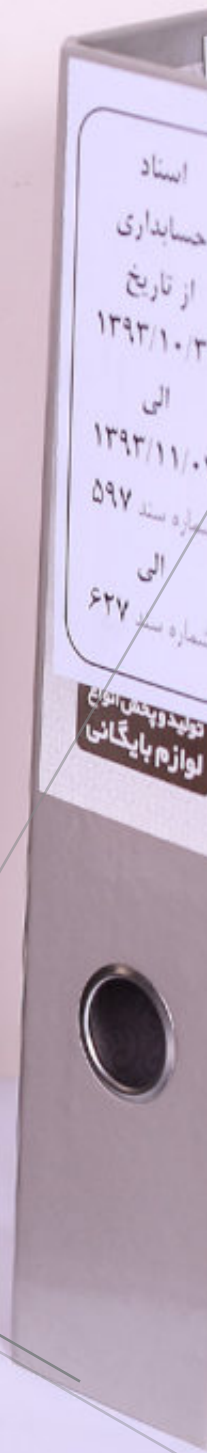
سیستم مالی پرگار زیرساختی را فراهم می‌آورد تا از طریق آن کلیه فرآیندهای سازمانی اطلاعات لازم را به سیستم مالی منتقل نمایند و با فراخوانی این اطلاعات بخش‌های پوشش داده نشده از فرآیندهای مالی در سیستم‌های نرم‌افزاری به‌طور مطلوب پوشش داده شود.

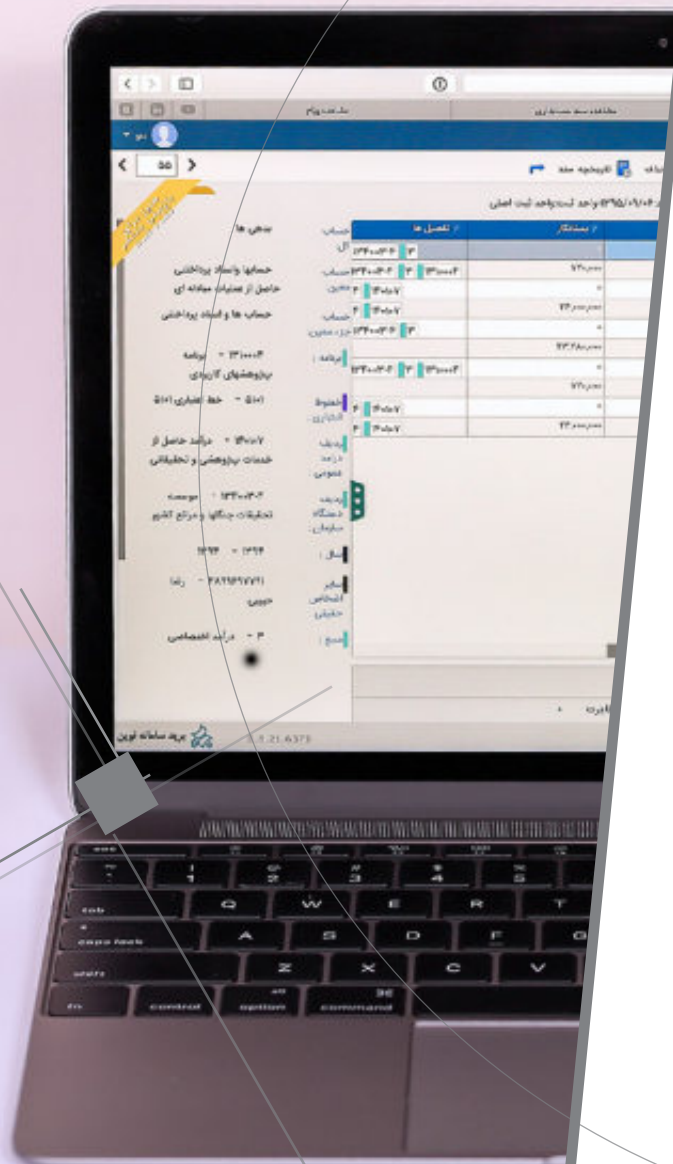


سیستم حسابداری بخش عمومی پرگار، بر اساس دستورالعمل‌های صادره توسط وزارت امور اقتصاد و دارایی طراحی شده است و مسئولیت جمع‌آوری، طبقه‌بندی، ثبت، تلخیص و ارائه اطلاعات مالی به روز از حساب‌ها و تمامی منابع مالی دستگاه‌ها و موسسات دولتی را بر اساس استانداردهای حسابداری بخش عمومی و شیوه‌نامه‌های اجرایی ابلاغ شده توسط دستگاه‌های نظارتی و مسئول بر عهده دارد. سیستم مالی پرگار ابزاری است توانمند که ضمن ایجاد اطمینان لازم از صحت اطلاعات مالی، مدیران سازمان را جهت تصمیم‌گیری‌های حساس و موثر سازمانی یاری نموده و تصویری جامع از عملکرد دستگاه در اختیار مدیران قرار می‌دهد.



سیستم حسابداری مالی بخش عمومی





پوشش نیازهای خاص منظوره سازمان شامل فرآیندهای مالی و خروجی‌های مورد نیاز پشتیبانی از قابلیت‌های پیشرفته در زمینه کنترل‌های داخلی مانند لایه‌بندی تفصیلی‌ها و اختصاص آن به حساب‌های مشخص جهت جلوگیری از خطاهای کاربری، جلوگیری از پرداخت‌های فاقد اعتبار (مازاد تخصیص اعتبار)، امکان دریافت مانده لحظه‌ای یک حساب و به تفکیک تفصیلی‌های مربوطه در هنگام ثبت سند، کنترل ماهیت حساب‌ها تا سطح تفصیلی‌های مربوطه با امکان هشدار و یا جلوگیری از ثبت، صدور اسناد اصلاحی با امکان ردیابی سند مرجع

پشتیبانی از نظام کدینگ یکسان برای سازمان و زیرمجموعه‌های آن، منطبق بر کدینگ حسابداری بخش عمومی وزارت امور اقتصادی و دارایی و امکان توسعه و سفارشی‌سازی آن برای دستگاه مانند ساختار تفصیلی و جزء معین اختصاصی برای هر دستگاه

هزینه یابی به تفکیک مراکز هزینه با رویکرد دستیابی به بهای تمام شده افزایش دقت، صحت و کاهش حجم عملیات ثبت اطلاعات با استفاده از ثبت اتوماتیک اسناد ناشی از رویدادهای مالی سازمان همزمان با تکمیل فرآیندهای مالی (شناسایی / پرداخت / تأمین اعتبار و...) مانند دریافت و ثبت سند حسابداری از سیستم‌های حقوق و دستمزد، پرسنلی، انبار (کنترل موجودی و حسابداری انبار)، اموال و دارایی‌های ثابت، فروش، خرید داخلی (تدارکات)، مدیریت قراردادها و ...

مدیریت متمرکز و مجتمع دفاتر عاملین ذیحساب و جمع آنها در دفتر ذیحساب با رعایت کنترل‌های لازم کنترل و مدیریت گردش اسناد بر اساس سلسله مراتب سازمانی به همراه امکان تعریف و سفارشی‌سازی الگوهای امضاء اسناد


پشتیبانی از مراحل انجام خرج وفق مواد ۵۱ و ۵۲ قانون محاسبات عمومی کشور پشتیبانی دستورالعمل ثبت اسناد حسابداری، ابلاغی وزارت امور اقتصاد و دارایی و دیوان محاسبات کشور منطبق با پروتکل‌های سنا و سناما یکپارچه‌سازی اسناد اعتبارات هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای در یک سیستم دفترداری واحد و امکان گزارش‌دهی متنوع و به تفکیک اقلام مورد نیاز پشتیبانی کامل از سال مالی و دوره بودجه‌ای (۱۳ ماهه برای اعتبارات هزینه‌ای و ۱۶ ماهه برای اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای)

پشتیبانی از یک محیط گزارش‌ساز پیشرفته با امکان ساخت انواع مختلف گزارش (از قبیل چاپی، آماری، مقایسه‌ای و ...) جهت اخذ گزارش‌های مورد نیاز مالی شامل گزارشات دفاتر، اعتبارات، تفصیل مشترک، مرور حسابها، منابع و مصارف و ... با قابلیت تعریف و سفارشی‌سازی گزارشات مختلف

پشتیبانی از فرآیند بستن حساب‌ها به صورت موقت و یا دائم، در سه مقطع پایان سال مالی، دوره بودجه‌ای هزینه‌ای و تملک و انتقال اتوماتیک حساب‌ها به سال مالی بعد

پشتیبانی از عملیات ارزی در ثبت اسناد

امکان توزیع عملیات ثبت یک دفتر مالی در سازمان با استفاده از واحدهای ثبت

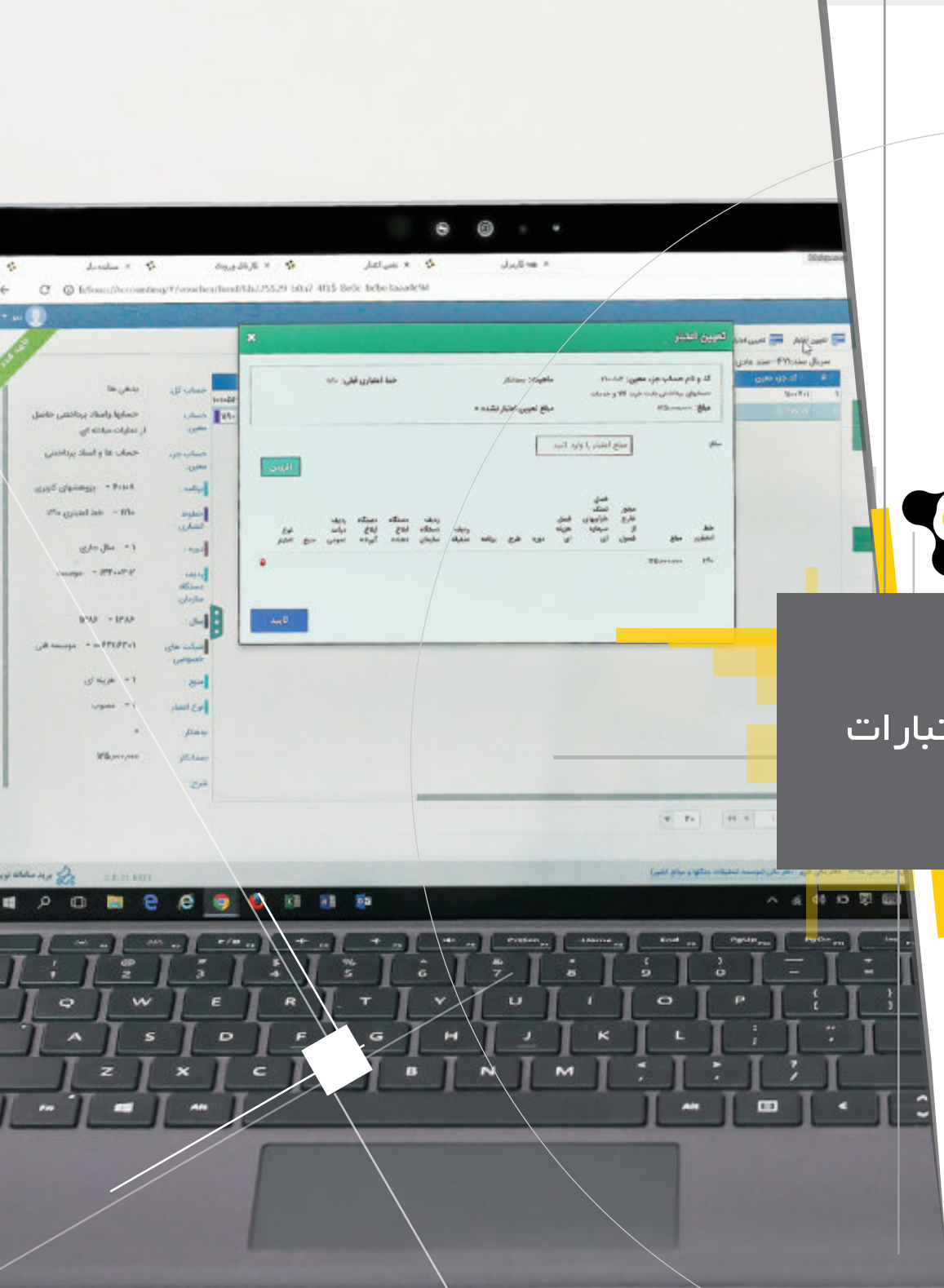


دریافت و پرداخت

سیستم دریافت و پرداخت پرگار تمامی فرآیندهای مربوط به مدیریت وجوه، اعم از اسناد دریافتی و پرداختی، حسابهای بانکی، سپردهها، ضمانت نامهها، وجوه بین راهی و نقدینگی اعم از وجوه ریالی، ارزی و اسناد بهادر (تعهدی-تضمینی) را بر عهده دارد. از آنجائی که بخش قابل توجهی از عملیات دریافت و پرداخت الزاماً به صورت دستی انجام میگیرد، سیستم دریافت و پرداخت پرگار با بهرهگیری از یک طراحی توانمند و یکپارچه با سیستم حسابداری مالی، قابلیتهای متنوع و گستردهای را برای مکانیزاسیون این فرآیند فراهم آورده است. یکپارچگی فرآیند صدور چک با گردش اسناد حسابداری باعث شده است کنترلهای لازم بر روی این فرآیند بادقت انجام گرفته و صحت اطلاعات و عملکرد سیستم در حد بسیار خوبی تضمین شود.

- تعریف و مدیریت دستهچکها به همراه پشتیبانی از الگوهای مختلف چک در بانکهای مختلف
- تعریف امضاءهای مجاز برای حسابهای مختلف بانکی
- قابلیت سفارشیسازی گردش کار صدور چک
- ردیابی چکهای صادره و فیشهای واریزی
- امکان پشت نویسی چک
- امکان مدیریت اوراق بهادار (سفته / چک تضمین)
- اخذ گزارش از وضعیت چکهای پرداختی در مراحل مختلف شامل: پرداخت، وصول، برگشت، ابطال و استرداد چکها





اعتبارات

سیستم مدیریت اعتبارات دولتی پرگار ضمن تامین نیازهای اطلاعاتی سازمان، امکانات لازم را برای رهگیری اعتبارات تامین شده و مدیریت صحیح بر نحوه مصرف انواع اعتبارات از قبیل اعتبارات هزینه‌ای، تملک دارائی‌های سرمایه‌ای و یا سایر منابع مالی را فراهم آورده است. در این سیستم اطلاعات هر خط اعتباری به تفکیک اعتبار مصوب، تخصیص اعتبار، دریافتی، پیش پرداخت، علی الحساب، پرداخت قطعی، مانده اعتبار و مانده وجوه نقد، نگهداری می شود. پس از طی مرحله رسیدگی اسناد مالی، خطوط اعتباری آنها شناسائی و تأیید شده و سپس به بخش دریافت و پرداخت ارسال می‌گردد.

- تعیین اعتبار اسناد بر اساس بودجه تفصیلی سازمان با رعایت سقف بودجه تخصیص یافته
- جابجایی موقت اعتبار و کنترل آن تا زمان تسویه
- طبقه‌بندی اجزاء بودجه یک واحد شامل: منبع، دوره، ردیف دستگاه، ردیف ابلاغ، برنامه، ریز پروژه، ردیف‌های متفرقه، فصل، جهت تشکیل خطوط اعتباری شناخته شده در سازمان به منظور جلوگیری از بروز خطای احتمالی در ثبت اسناد اعتبارات
- ثبت درخواست وجه از خزانه به ریز خطوط اعتباری
- ثبت موافقتنامه‌های بودجه و صدور اسناد اتوماتیک مربوطه
- ثبت حواله‌های اعتبار از محل اعتبار تخصیص یافته و صدور اسناد اتوماتیک مربوطه
- ثبت تخصیص اعتبار و صدور اسناد اتوماتیک مربوطه
- ثبت اعتبار مصوب و ابلاغی و صدور اسناد اتوماتیک مربوطه
- پشتیبانی از مرحله تعیین اعتبار ردیف‌های سند و تأیید اعتبار توسط مقام مجاز
- اخذ گزارش‌های عملکرد اعتبارات به ریز اجزاء خطوط اعتباری به صورت Crosstab
- دریافت گزارش لحظه‌ای مانده اعتبار در هنگام صدور سند
- گزارش گیری مانده اعتبارات به تفکیک منابع و مصارف بودجه



مغایرت بانکی

مغایرت بانکی، یکی از مهمترین عملیات مالی است که انجام صحیح آن نقش بسزائی در صحت عملیات مالی ایفا می‌نماید. این عملیات به دلیل حجم بسیار زیاد تراکنش‌های بانکی در سازمان‌ها با دشواری‌هایی همراه بوده و اغلب بسیار وقت‌گیر و مستعد اشتباه است. سیستم دریافت و پرداخت پرگار امکانات گسترده‌ای در چارچوب مکانیزاسیون این عملیات فراهم آورده است تا کاربران بتوانند این عملیات را سریع‌تر و با دقت بسیار بالاتری انجام داده و مغایرت‌های احتمالی را بسیار ساده‌تر از گذشته ردیابی نمایند.

- ردیابی اقلام دفتر با صورتحساب‌های بانک در دوره‌های مختلف
- تعریف دوره‌های مختلف مغایرت‌گیری (روزانه، ماهانه، ...) و اخذ گزارش مغایرت بانکی در آن
- امکان بارگذاری و ذخیره صورتحساب بانک به همراه پشتیبانی از الگوهای مختلف صورتحساب در بانک‌های مختلف
- امکان تناظر (عطف‌گذاری) بین صورتحساب بانک و اقلام باز دفاتر
- جلوگیری از ثبت اسناد در دوره‌های مغایرت بانکی نهایی شده
- امکان طبقه‌بندی اقلام باز بر اساس دستورالعمل وزارت امور اقتصاد و دارایی
- امکان چاپ گزارش مغایرت بانکی بر اساس الگوهای مختلف و سفارشی‌سازی آنها
- پشتیبانی از پردازش‌های اتوماتیک در سه سطح مختلف، برای تطبیق اتوماتیک صورتحساب‌های بانک با اقلام دفاتر



سیستم اموال و دارایی‌های ثابت پرگار با پیروی از بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های وزارت امور اقتصادی و دارایی، تمامی فرآیندهای مرتبط با اموال سازمانی شامل: خرید، ساخت، کاهش و یا حذف اموال، نقل و انتقال و جابجایی دارایی‌ها، صورت‌برداری و نگهداری سوابق مربوط به بهای تمام شده، تعمیرات اساسی، ثبت نتایج بازدید عینی، محاسبه استهلاک و نتایج حاصل از فروش و یا اسقاط اموال را بر عهده دارد. این سیستم با ارائه قابلیت‌ها و امکانات مختلف مدیران سازمان را در جهت مدیریت صحیح بر نحوه استفاده مطلوب از اموال سازمان یاری می‌نماید.

- پشتیبانی از طبقات اموالی تعیین شده توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی شامل املاک، خودرو و ...
- مدیریت اموال منقول و غیر منقول خریداری شده بر اساس تاریخ شروع بهره برداری
- مدیریت اموال حاصل از پروژه‌ها و طرح‌های عمرانی
- مدیریت اموال امانی و استیجاری
- پشتیبانی از دارایی‌های نامشهود
- پشتیبانی از اموال در حکم مصرفی و غیرمصرفی
- پشتیبانی از فرآیند تغییرات و جابه‌جایی اموال اعم از درون و یا برون سازمانی
- پشتیبانی از فرآیند خرید اموال پلاکی به صورت تحویل مستقیم و یا غیرمستقیم
- پشتیبانی از فرآیند اموال مفقود شده، سرقتی و حادثه دیده
- پشتیبانی از فرآیند مربوط به طرح‌های تملک دارایی سرمایه‌ای به تفکیک هر طرح و یا پروژه
- صدور کارت دارایی بر اساس نوع دارایی، مرکز هزینه، محل استقرار، نحوه استهلاک، تاریخ بهره برداری و ...
- ثبت مشخصات ظاهری و فنی اموال نظیر مبلغ، شماره سریال، پلاک، رنگ، اندازه، تعداد، عمر مفید، تاریخ ثبت و ...
- محاسبه استهلاک
- درج اطلاعات صورت برداری شده و مشاهده جمع‌داران اموال و استخراج کسر و اضافی تغییرات احتمالی اموال
- ارائه گزارش‌های اموال طبق آیین‌نامه اموال دولتی مانند فهرست اموال غیرمنقول، صورت موجودی اموال منقول، اموال مصرفی و غیر مصرفی
- ارتباط با سیستم انبار به منظور صدور کارت دارایی بر اساس حواله انبار
- محاسبه مبلغ بهای تمام شده دارایی ثابت به صورت اتوماتیک از سیستم حسابداری خرید پس از نرخ‌گذاری حواله‌ها
- تعریف جمع‌داران و امنای اموال و تعیین حوزه تحت پوشش آنها

مدیریت اموال



یکی از راهبردهای اصلی سازمان‌ها برای استفاده بهینه از منابع خود، برنامه‌ریزی کارآمد موجودی مواد و کالا است. سیستم مدیریت انبار پرکار و وظیفه جمع‌آوری اطلاعات دقیق موجودی و گردش آن را بر عهده دارد که شامل درخواست کالا، ورود کالا به انبار، نگهداری، تحویل کالا به متقاضیان است. یکپارچگی سیستم مدیریت و نگهداری کالای پرکار با سیستم‌های حسابداری مالی، خرید و تدارکات و اموال از یک سو و صدور حواله بر مبنای درخواست کالا و صدور رسید انبار بر مبنای درخواست خرید کالا از سوی دیگر، باعث شده است تا این سیستم، امکانات مناسبی را جهت مدیریت مصرف کالا در اختیار مدیران سازمان قرار دهد.

- اتوماسیون فرآیند درخواست کالا از انبار توسط کلیه واحدهای سازمانی، با امکان سفارشی‌سازی فرآیند متناسب با سازمان
- پشتیبانی از انواع رسیدهای انبار از قبیل رسید خرید، امانی، برگشت از مصرف و ...
- پشتیبانی از انواع حواله‌های انبار از قبیل حواله مصرفی، اموالی، جاب‌جایی، برگشت از خرید، تعمیرات برای یک دارایی مشخص
- صدور درخواست خرید کالا توسط انبار و ارسال آن به واحد کارپردازی
- صدور درخواست خرید خودکار بر اساس نقطه سفارش، حداقل و حداکثر موجودی
- تکمیل درخواست‌های خرید کالا در طی چند رسید
- پشتیبانی از رسید و حواله اتوماتیک در جاب‌جایی انبار
- پشتیبانی از سیستم یکپارچه و متمرکز برای سازمان و زیرمجموعه‌های آن مانند رسید و تحویل مستقیم کالا بین واحدهای تابعه و ستاد
- پشتیبانی از دستور العمل وزارت امور اقتصادی و دارائی برای طبقه‌بندی کالا و روال گردش اسناد در انبار
- استفاده از واحدهای فرعی برای هر کالا و قابلیت انجام همه عملیات به وسیله واحدهای فرعی کالا
- تعیین کالاهای جایگزین در بررسی درخواست کالا
- ردیابی کالا بر اساس شماره سریال کالا
- مدیریت نحوه مصرف کالا بر اساس تاریخ سررسید و مهلت استفاده از کالا
- تعریف و سفارشی‌سازی الگوهای چاپی برای اسناد انبار
- پشتیبانی کامل از فرآیند انبار گردانی
- گزارش‌دهی پویا از اطلاعات انبار و موجودی کالا

مدیریت و نگهداری کالا



مدیریت خرید کالا و خدمات

ردیف	شرح و کد LIS	تعداد / مقدار	قیمت خرید	ارزش افزوده	انطباق	کسورات	بهای نامفروضه
۱	۱۴۰۰۰۰۹۹ - شماره ژورنال جلد ۱۴ شماره ۲	۱۰۰۰	۲۰۰۰	۲۰۰۰	انطباق	کسورات	
۲	۱۶۰۰۰۰۹۹ - شماره ژورنال جلد ۱۶ شماره ۲	۲۵۰	۲۵۰۰	۲۵۰۰	انطباق	کسورات	
۳	۱۴۰۰۰۰۵۵ - شماره تعقیبات علوم چوب ۸ کلاس ۳ و ۴	۳۵۰۰	۳۵۰۰	۳۵۰۰	انطباق	کسورات	
۴	۱۴۰۰۰۰۸۹ - شماره تعقیبات علوم چوب ۸ کلاس ۳ و ۴	۵۰۰۰	۵۰۰۰	۵۰۰۰	انطباق	کسورات	
۵	۱۴۰۰۰۰۸۹ - شماره تعقیبات علوم چوب ۸ کلاس ۳ و ۴	۲۰	۲۰	۲۰	انطباق	کسورات	

سیستم مدیریت خرید کالا و خدمات پרגار، اتوماسیون عملیات خرید سازمانی از مرحله درخواست کالا تا تحویل کالای خریداری شده به انبار و یا متقاضی کالا را بر عهده دارد. این سیستم با امکان سفارشی‌سازی و پیکربندی بر اساس قوانین و مقررات سازمان، دسترسی به اطلاعات کالاها و خدمات و نحوه تامین آنها را تسهیل و تسریع نموده و زیرساخت لازم را برای مدیریت بهینه هزینه‌ها و برنامه‌ریزی درخواستهای خرید و پاسخ به موقع به آنها را فراهم می‌آورد.

- تعریف و طبقه‌بندی تأمین کنندگان کالا و خدمات
- پشتیبانی از فرآیند استعلام بها
- کنترل نصاب معاملات در انجام فرآیند خرید
- برآورد قیمت کالا و خدمات در فرآیند درخواست خرید کالا
- انجام فرآیند برگزاری مناقصه یا ترک تشریفات مناقصه در صورت لزوم
- امکان اخذ انواع گزارش‌های خرید
- بهبود فرآیند انتخاب عرضه کنندگان و امکان ارزیابی فروشندگان کالا و خدمات
- پشتیبانی از فرآیند تنخواه گردانی
- ثبت صورتجلسات خدمات و صدور فاکتور خرید خدمات
- مدیریت عملیات خرید بر اساس واحدهای مختلف خرید و تنظیم سیاست‌های جداگانه برای آنها
- ارزیابی فروشندگان کالا و خدمات و بهبود فرآیند انتخاب آنها



به منظور یکپارچه‌سازی عملیات مالی مربوط به خرید کالا و خدمات، زیرسیستم حسابداری کالا و خدمات در مجموعه سیستم‌های پرگار طراحی و تولید گردیده است. این زیرسیستم وظیفه پیگیربندی عملیات مربوط به کالا و خدمات و ثبت رویدادهای مالی ناشی از آن و انتقال اسناد مربوطه به حسابداری را بر عهده دارد؛ همچنین زیرساخت لازم برای محاسبه بهای تمام شده کالا و خدمات را نیز فراهم می‌آورد.

- نرخ‌گذاری حواله های انبار با استفاده از روش‌های قیمت‌گذاری میانگین موزون و ارزشیابی ویژه به تفکیک انبار طبق دستورالعمل ابلاغی وزارت دارایی
- ارسال اتوماتیک حواله‌های نرخ‌گذاری شده به حسابداری
- نرخ‌گذاری کالا و خدمات خریداری شده توسط کارپرداز مربوطه بوسیله صدور فاکتور داخلی
- گزارش کاردکس ریالی انبار
- محاسبه بهای تمام شده دارایی‌های ثابت خریداری شده
- گزارشات پویا

حسابداری خرید کالا و خدمات



امنیت

اطلاعات حسابداری به عنوان یکی از دارایی‌های اصلی در سازمان‌ها از ارزش و حساسیت خاصی برخوردار است و از این رو حفاظت از این اطلاعات یکی از مهمترین چالش‌های مدیران مالی در سازمان‌ها محسوب می‌شود. سیستم‌های مالی پرگار با بهره‌گیری از لایه‌های امنیتی متعدد و قدرتمند، باعث می‌شود تا صحت اطلاعات تا حد زیادی تضمین شده و ذخیره‌سازی اطلاعات حساس در آن‌ها با آسودگی خاطر بیشتری انجام شود.



رویدادنگاری

نگهداری سوابق مربوط به ایجاد اطلاعات مرتبط با یک سند حسابداری از ثبت اولیه تا مرحله نهایی شدن اسناد، موجب افزایش ضریب امنیتی سیستم از بابت تغییر در اطلاعات تولید شده و اطمینان از عدم تغییر در آنها است. سیستم مالی پرگار تمامی عملیات کاربران را ثبت و نگهداری نموده و امکان ردیابی تمامی فعالیت‌های صورت گرفته در سیستم را جهت نظارت و کنترل مدیران فراهم می‌نماید.



سطوح دسترسی

قابلیت‌های متنوع و کامل امنیتی پرگار برای تعیین دسترسی‌های مجاز افراد به سیستم، اطمینان به صحت اطلاعات را افزایش داده و نگرانی‌های موجود در گسترش کاربری و بهره‌برداری از اطلاعات سیستم‌های مالی در سازمان را برطرف می‌سازد. یکی از امکانات منحصر به فرد سیستم پرگار پشتیبانی از واحدهای ثبت مالی در سازمان است. با استفاده از این قابلیت می‌توان ثبت اسناد و ورود اطلاعات دفاتر مالی را به صورت تفکیک شده و با سطوح دسترسی‌های مشخص در سازمان توزیع نمود تا مدیران بتوانند متناسب با سیاست‌ها و نیازمندی‌های امنیتی خود، عملیات مالی را کنترل و مدیریت نمایند. در این صورت کاربران صرفاً مجاز به رویت و کنترل اطلاعات مالی مربوط به مجموعه تحت امر خود خواهند بود.

- جلوگیری از افشای اطلاعات توسط افراد غیرمرتبط
- جلوگیری از دسترسی‌های غیر مجاز در تغییر اطلاعات مالی
- تعیین دسترسی افراد بر اساس جایگاه سازمانی
- تعیین دسترسی بر روی انواع سند جهت جلوگیری از تولید سلیقه‌ای اسناد حسابداری

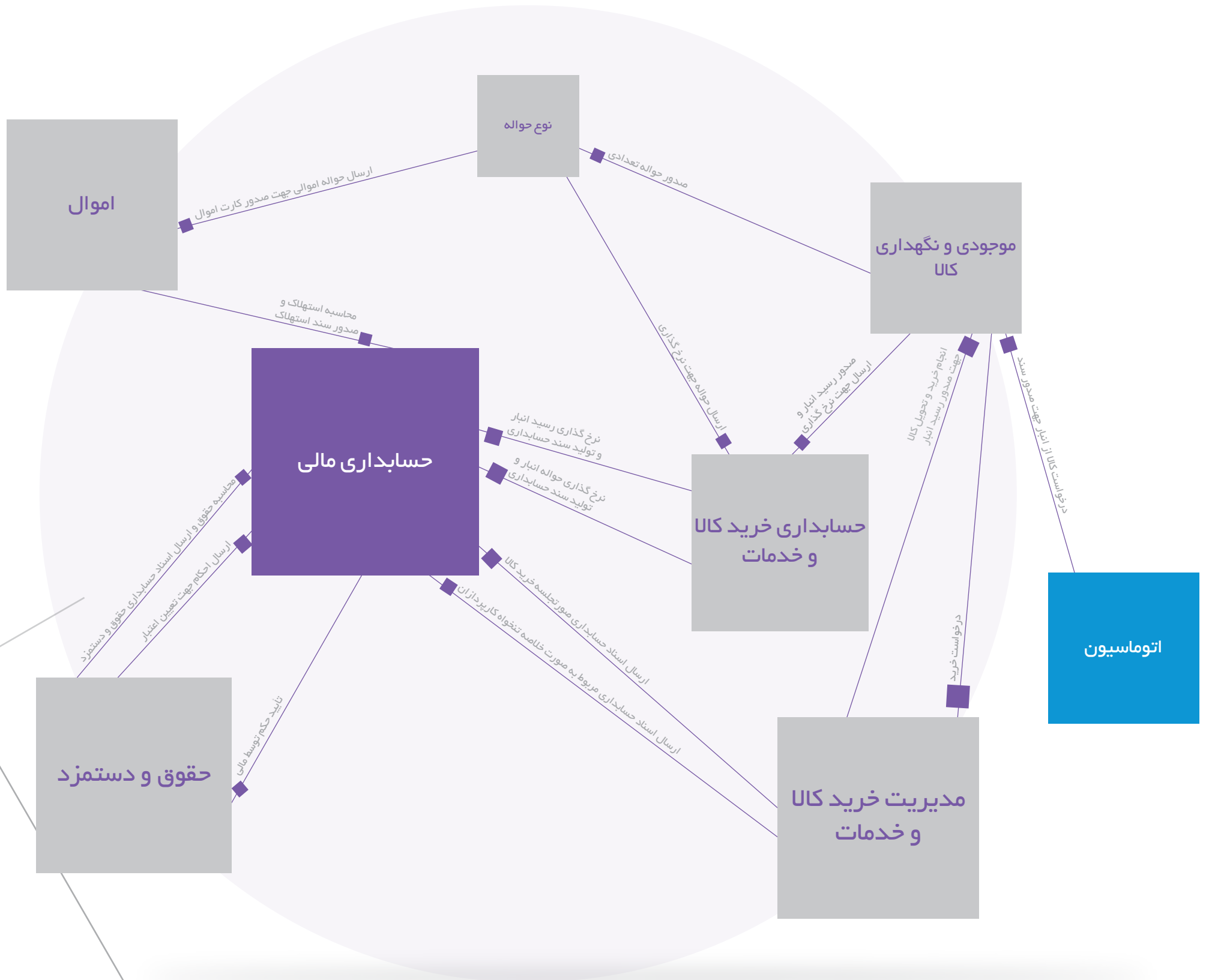
زیرسیستم‌های مختلف مالی در سازمان‌ها با وجود استقلال در حوزه فعالیت خود، از ارتباط نزدیک عملیاتی و اطلاعاتی با یکدیگر برخوردارند. حساسیت این ارتباط، زمانی برجسته می‌شود که عدم یکپارچگی میان اطلاعات ثبت شده هنگام ایجاد یک رویداد مالی در سیستم‌های مختلف منجر به دوباره کاری، ایجاد مغایرت اطلاعاتی و افزایش هزینه‌های سازمان می‌گردد. سیستم جامع مالی پرگار زیرساختی یکپارچه برای سازمان و کلیه واحدهای تابعه و عاملین ذیحساب ایجاد می‌نماید که در نتیجه آن علاوه بر ایجاد وحدت رویه در مراحل انجام کار با توجه به دستورالعمل‌های ابلاغی، تبادل اسناد و اطلاعات مالی واحدهای تابعه و ستاد را تا حد زیادی تسهیل و تسریع نموده و ضمن افزایش صحت این اطلاعات، امکان گزارش‌گیری تجمیعی و به لحظه از این اطلاعات را فراهم می‌آورد.

از طرف دیگر مجموعه سیستم‌های مالی پرگار کاملاً با بخش اتوماسیون پرگار یکپارچه بوده و برای گردش اسناد و مدارک خود از همان زیرساخت اتوماسیون استفاده می‌نماید. بر همین اساس کلیه دستورات، مکاتبات، تائیدهای مقام‌های مجاز و گردش آنها در فرآیندهای مالی از طریق سیستم اتوماسیون و در یک بستر واحد با سیستم‌های مالی صورت می‌گیرد.

گردش خودکار اطلاعات بین سیستم‌های مختلف حوزه مالی
فراخوان کلیه نیازهای اطلاعاتی قابل استخراج از رویدادهای مالی
حذف عملیات موازی در ستاد مرکزی و خودداری از ثبت مجدد مدارک واحدهای تابعه
تبادل اسناد و اطلاعات با واحدهای تابعه و قابلیت تجمیع و تلفیق اطلاعات میان واحدهای تابعه و ستاد مرکزی
گزارش‌گیری تجمیعی با واحدهای تابعه در ستاد
یکپارچگی کدینگ حسابداری و اطلاعات پایه
ارائه اطلاعات مورد نیاز حسابرسان مستقل/داخلی (یکپارچگی سیستم مالی با کاربرگ‌های حسابرسی)

یکپارچگی







تجربه کاربری لذتبخش، ارزشمند و معنادار

پیچیدگی و ذات دقیق و غیرقابل انعطاف وظایف مالی و حسابداری، در کنار استفاده روزمره از سیستم‌های مالی در کامپیوترها، موبایل‌ها و تبلت‌ها موجب بروز خستگی و فرسودگی ذهنی کاربران می‌گردد. این موضوع نیاز به یک واسط کاربری با طراحی مناسب را که بتواند تجربه کاربر در استفاده از سیستم را تعالی دهد بیشتر نمایان می‌سازد. طراحی سیستم جامع مالی پرگار با بهره‌گیری از استانداردهای طراحی UX و استفاده از طراحان حرفه‌ای، رابط کاربری کارا و دلنشینی برای کاربران خود ایجاد نموده است.

- گزارش‌ها و خروجی‌های کارآمد
- جلوگیری از ورود اطلاعات تکراری
- ایجاد مکانیزم‌های خود کنترلی
- تسهیل در ورود اطلاعات حجیم
- یادگیری سریع سیستم





فرآیند محوری

سیستم مالی با رویکرد ایجاد رابطه فرآیندی میان عملیات‌های مختلف مالی، از مرحله وقوع رویداد تا ثبت نهایی اسناد در حسابداری، علاوه بر کاهش حجم فعالیت کاربران، باعث افزایش کنترل‌های داخلی و کاهش مخاطرات ناشی از ثبت تکراری و یا عدم ثبت رویدادها شده و در نتیجه کیفیت گزارش‌گیری مالی را تا حد قابل توجهی افزایش می‌دهد. اطمینان از ثبت کامل و صحیح رویدادهای مالی در سیستم جامع مالی پرگار، قابلیت اتکا، گزارشات مدیریتی بدست آمده از سیستم را افزایش داده و تصمیم‌گیری‌های سریع و دقیق مدیران عالی سازمان را ممکن می‌سازد.

- جلوگیری از ثبت و ذخیره اطلاعات تکراری
- تولید خودکار اسناد حسابداری با توجه به فرآیندهای استاندارد سازمان و به حداقل رساندن بروز خطای انسانی
- حذف عملیات اضافی و افزایش بهره‌وری نیروی انسانی
- افزایش سرعت تولید اطلاعات مالی از زمان اجرای فرآیند تا زمان ثبت رویداد





پوشش سریع نیازمندی‌های مشتری

از آنجایی که تغییر نظام مالی بخش عمومی از حسابداری نقدی به تعهدی در حال تکامل است و سازمان‌ها طی سال‌های آتی با تغییر و تحولات نسبتاً زیادی در فرآیند مالی سازمان خود رو به رو خواهند بود، بایستی این تغییرات در حداقل زمان و با کمترین هزینه و دقت بالا اعمال گردد.

شرکت برید سامانه نوین نیز برای پشتیبانی از این تغییر و تحولات، پوشش سریع نیازمندی‌های مشتری را یکی از راهبردهای اصلی خود برای تولید مجموعه سیستم‌های مالی پرگار قرار داده است.

- ارتقاء مستمر سیستم‌های مالی در بازه‌های زمانی کوتاه‌تر
- نصب و راه‌اندازی نگارش‌های جدید با کمترین هزینه و در زمان کوتاه
- بهره‌گیری از تیم مجرب و متخصص در حوزه مالی بخش عمومی جهت ارائه راهکارهای مناسب برای نیازمندی‌های جدید
- ارائه خدمات مالی تخصصی جهت همراهی با سازمان‌ها برای انطباق لازم با نظام نوین مالی در بخش عمومی
- رصد دستورالعمل‌ها و استانداردهای بخش عمومی از سوی وزارت امور اقتصاد و دارایی و دستگاه‌های نظارتی و اعمال سریع آن‌ها در سیستم



سفارشی سازی



به علت وجه تمایزی که بین سازمان‌های دولتی از نظر عملکرد و وظیفه وجود دارد، تفاوت در سیستم حسابداری و هدف آنها امری بدیهی است. بنابراین به لحاظ نیازمندی‌ها و فرآیندهای مالی تفاوت‌های زیادی در بین دستگاه‌های بخش عمومی وجود دارد. از طرفی تغییر در سیستم حسابداری دولتی ایران نیز امری اجتناب ناپذیر است. برای همین منظور در مجموعه سیستم‌های مالی پرگار امکانات متنوعی قرار داده شده است تا سازمان‌ها قادر باشند تا حد ممکن سیستم را بر اساس ضرورت‌ها و نیازهای واقعی خود تنظیم نمایند.

سفارشی‌سازی کلیه فرآیندهای مرتبط با حوزه مالی
سفارشی‌سازی کلیه گزارش‌ها و خروجی‌های مورد نیاز سازمان‌ها
سفارشی‌سازی ساختار حساب‌ها اعم از عمومی و تفصیلی متناسب با نیاز سازمان
با حفظ استانداردهای بخش عمومی



www.baridsoft.ir



Info@baridsoft.ir



<https://www.linkedin.com/company/baridsoft>



تلفن تماس: ۸۳۱۹۰

صدای مشتری: ۸۳۱۹۷

نمابر: ۸۳۱۹۲۰۲۰



برید سامانه نوین

طراح و ارائه دهنده راهکارهای
مبتنی بر فناوری اطلاعات

Design by Mostafa Shahmohammadi
Photo by AmirHossein Hesabi

shahmohammadi@ut.ac.ir
hesabi@gmail.com



www.baridsoft.ir